**DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**im. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO W TŁOKINI WIELKIEJ**

**na rok szkolny \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Data złożenia deklaracji: | Numer deklaracji: |

**Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna** ……………………………………

**w oddziale przedszkolnym w roku szkolnym \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

W celu aktualizacji i uzupełnienia danych dziecka i rodziców prosimy o wypełnienie karty danych teleadresowych

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** | | | | | | | |
| PESEL *(w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* | |  | | | | | |
| Imię | |  | | | | | |
| Nazwisko | |  | | Obywatelstwo | | |  |
| Miejsce urodzenia | |  | | Data urodzenia | | |  |
| **ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | | | |
| Miejscowość | |  | | Ulica | |  | |
| Nr domu/ nr mieszkania | |  | | Kod pocztowy | |  | |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** | | | | | | | |
| Informacje o stanie zdrowia dziecka  *(w przypadku konieczności szczególnego sposobu postępowania z dzieckiem należy potwierdzić to wskazaniami właściwego lekarza)* | | |  | | | | |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI** | | | | | | | |
| Imię i nazwisko |  | | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania |  | | | | | | |
| Telefon dom/komórka |  | | | | | | |
| Adres e-mail |  | | | | | | |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA** | | | | | | | |
| Imię i nazwisko |  | | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania |  | | | | | | |
| Telefon dom/komórka |  | | | | | | |
| Adres e-mail |  | | | | | | |
| **Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu** …….. godzin dziennie , tzn. od godz. ………… do godz.……………….. | | | | | | | |
| **Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko – na ustalonych w przedszkolu zasadach- z następujących posiłków**  *(proszę podkreślić wybrane)* | | | | | **śniadanie obiad podwieczorek** | | |

**Oświadczam, że:**

1. wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
2. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
3. dane przedstawione w deklaracji kontynuacji wychowania przedszkolnego w roku szkolnym \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ są prawdziwe. „ Jestem świadomy/a odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia”.

*……………………………………………… ……………………………………….*

*Podpis matki Podpis ojca*

Data ………………………………. \_\_\_\_\_ r.

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. L 119/1, 4/05/2016) informujemy, że Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Tłokini Wielkiej przetwarza dane osobowe: uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych.

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o danych osobowych Państwa lub Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego z siedzibą Tłokinia Wielka 86 a;
2. W celu prawidłowej ochrony danych osobowych Państwa lub Państwa dzieci w naszej placówce został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym należy kontaktować się poprzez:

* adres e-mail iod@sptlokinia.opatowek.pl
* adres pocztowy - poprzez przesłanie zapytania na adres: Inspektor Ochrony Danych Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego, Tłokinia Wielka 86 a, 62-860 Opatówek;

1. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu realizacji procesu rekrutacji określonym w ustawie: Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami
2. Odbiorcami danych osobowych Państwa lub/i Państwa dzieci mogą być podmioty uprawnione z mocy prawa oraz podwykonawcy Administratora;
3. Dane osobowe Państwa ani Państwa dzieci nie będą przekazywane do państw trzecich;
4. Dane osobowa Państwa i Państwa dzieci będą przechowywane przez okres niezędny do realizacji celów do których zostały zebrane tj. nie dłużej niż do końca okresu w którym dziecko uczęszcza do naszej szkoły, w przypadku dzieci nie przyjętych do szkoły przez okres roku. Chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przechowywane do rozstrzygnięcia postępowania prawomocnym wyrokiem sądu.
5. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych Państwa, Państwa dzieci oraz prawo   
   ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jeżeli nie stoi w sprzeczności z przepisami prawa oraz jest to techniczne możliwe;
6. W przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO czyli w związku z wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze podmiotowi danych nie przysługują: prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody;
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(RODO);
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się żadnych profili kandydatów;
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym krajowymi przepisami prawa wymienionymi w pkt 3. jest obligatoryjne.

………………….……………………………… i / lub ..………………….………………………………..

(data i podpis matki/opiekuna prawnego 1) (data i podpis matki/opiekuna prawnego 2)