Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

……………………………………………………….

…………………………………..…………………….

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

 **Dyrektor**

 **………………………………………….**

**………………………………………….**

 **………………………………………….**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM.WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO W TŁOKINI WIELKIEJ[[1]](#footnote-2)**

**NA ROK SZKOLNY \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_**

(dotyczy kandydatów spoza obwodu szkoły)

**Proszę o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Tłokini Wielkiej**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata  |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata  | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica  |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

 **II. Informacja dodatkowa o dziecku**

1. Opinia, orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, informacje o specyficznych trudnościach dziecka:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa przedszkola lub szkoły, w którym dziecko spełniało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego ………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….

1. Szkoła obwodowa (proszę podać nazwę i adres szkoły)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący**(Uchwała nr 263/17 Rady Miejskiej Gminy Opatówek z dnia 24 marca 2017r.)

\*) Jeżeli Państwo chcecie, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, wpiszcie TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny Tak\*)** | **Liczba punktów** |
| 1 | 2 |  | 3 |
| **1.** | Kandydat do klasy pierwszej szkoły podstawowej uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej- Spełnienie kryterium potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki |  | 6 |
| **2.** | Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny / roczne przygotowanie przedszkolne w szkole podstawowej, w której kandydat ubiega się o przyjęcie- Spełnienie kryterium potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki |  | 5 |
| **3.** | Rodzice lub jeden z rodziców kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej- Oświadczenie rodzica potwierdzające miejsce jego pracy |  | 3 |
| **4.** | W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki- Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania krewnych kandydata |  | 2 |

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie …………

**IV. Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[3]](#footnote-4).
2. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły.

Do zgłoszenia dołączono łącznie ………… załączników.

……………..………………………………….………………………………………………………

 *Miejscowość, data Czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata*

**V. Informacje dotyczące danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. L 119/1, 4/05/2016) informujemy, że Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Tłokini Wielkiej przetwarza dane osobowe: uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych.

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o danych osobowych Państwa lub Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego z siedzibą Tłokinia Wielka 86 a;
2. W celu prawidłowej ochrony danych osobowych Państwa lub Państwa dzieci w naszej placówce został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym należy kontaktować się poprzez:
* adres e-mail iod@sptlokinia.opatowek.pl
* adres pocztowy - poprzez przesłanie zapytania na adres: Inspektor Ochrony Danych Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego, Tłokinia Wielka 86 a, 62-860 Opatówek;
1. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu realizacji procesu rekrutacji określonym w ustawie: Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami
2. Odbiorcami danych osobowych Państwa lub/i Państwa dzieci mogą być podmioty uprawnione z mocy prawa oraz podwykonawcy Administratora;
3. Dane osobowe Państwa ani Państwa dzieci nie będą przekazywane do państw trzecich;
4. Dane osobowa Państwa i Państwa dzieci będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów do których zostały zebrane tj. nie dłużej niż do końca okresu w którym dziecko uczęszcza do naszej szkoły, w przypadku dzieci nie przyjętych do szkoły przez okres roku. Chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przechowywane do rozstrzygnięcia postępowania prawomocnym wyrokiem sądu.
5. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych Państwa, Państwa dzieci oraz prawo
ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jeżeli nie stoi w sprzeczności z przepisami prawa oraz jest to techniczne możliwe;
6. W przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO czyli w związku z wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze podmiotowi danych nie przysługują: prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody;
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(RODO);
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się żadnych profili kandydatów;
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym krajowymi przepisami prawa wymienionymi w pkt 3. jest obligatoryjny.

……………..………………………………….………………………………………………………

 *Miejscowość, data Czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata*

**DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA KANDYDATA**

**…………………………………………………….**

**DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TŁOKINI WIELKIEJ**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: ……………… …………………….. roku podjęła następującą decyzję\*:

1) **zakwalifikowała** kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej

2) **nie zakwalifikowała** kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej

*\*niepotrzebne: 1) albo 2) - skreślić*

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej:

1) ……………………………………………. przewodniczący komisji ………………………………………..

 (imię i nazwisko) (podpis)

2) ……………………………………………. członek komisji ………………………………………………….

 *(imię i nazwisko) (podpis)*

3) ……………………………………………. członek komisji …………………………………………………..

 *(imię i nazwisko) (podpis)*

**DECYZJA DOTYCZĄCA PRZYJĘCIA KANDYDATA**

**……………………………………………………………..**

**DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TŁOKINI WIELKIEJ**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: ……………………………………… roku podjęła następującą decyzję\*:

Liczba uzyskanych punktów …………………………………….

1) **przyjęła** kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej

2) **nie przyjęła** kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej

*\*niepotrzebne: 1) albo 2) - skreślić*

Uzasadnienie odmowy przyjęcia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej:

1) ……………………………………………. przewodniczący komisji ………………………………………..

 (imię i nazwisko) (podpis)

2) ……………………………………………. członek komisji …………………………………………………..

 *(imię i nazwisko) (podpis)*

3) ……………………………………………. członek komisji ………………………………………………….

 *(imię i nazwisko) (podpis)*

1. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-2)
2. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-4)