Zarządzenie nr 31/19/20 z dnia 06.05.2020r

PROCEDURA WEWNĘTRZNA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO

W TŁOKINI WIELKIEJ

**Podstawa prawna:**

* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie

bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003 nr 6, poz.69 ze zm.).

* Statut Szkoły Podstawowej w Tłokini Wielkiej
* Wytyczne MEN, MZ
* Wytyczne przeciwepidemiczne **GIS** z dnia 30 04.2020r. Dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku dl lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. O Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

**Cel główny**

Wprowadzenie procedury wewnętrznej dotyczącej bezpieczeństwa dzieci w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Tłokini Wielkiej znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką naszej placówki.

W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka nauczyciele i pozostały personel przedszkola są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.

**Rodzice i pracownicy zobowiązani są znać i przestrzegać postanowienia niniejszego dokumentu.**

**Sposób prezentacji procedury**

1. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń, w widocznym miejscu dla rodzica (drzwi, okno)

2. Zapoznanie wszystkich pracowników oddziałów przedszkolnych z treścią procedury.

3. Zapoznanie rodziców z obowiązującą w placówce procedurą droga e – mail oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce oddziały przedszkolne.

**Dokonywanie zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w opracowanej procedurze dotyczącej bezpieczeństwa dzieci w oddziałach przedszkolnych może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

**Kryteria udziału dzieci w zajęciach opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych w czasie pandemii.**

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do oddziałów przedszkolnych maja dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych , realizujących zadania związane z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
2. Dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.

**Organizacja opieki w oddziałach przedszkolnych.**

1. Dzieci przyjmowane są na podstawie deklaracji rodzica ( załącznik nr 1).
2. Oddziały przedszkolne w swoich działaniach stosują obowiązujące w okresie pandemii wytyczne GIS, MEN, MZ.
3. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
4. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele, wg ustaleń dyrektora.
5. W grupie może przebywać do 12 dzieci ( w uzasadnionych przypadkach, za zgoda organu prowadzącego do 14).
6. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom obecnie obowiązujące zasady bezpieczeństwa w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
7. Rodzice przyprowadzający/ odbierający dzieci do/z przedszkola zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2m.
8. Rodzice nie wchodzą z dziećmi do budynku przedszkola. Rodzic przyprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych. Fakt przyprowadzenia dziecka komunikuje dzwonkiem i oczekuje na pracownika, który zmierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym.
9. Nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka, jeżeli występują u niego niepokojące objawy chorobowe oraz podwyższona temperatura.
10. W celu odebrania dziecka z placówki rodzic komunikuje fakt przyjścia dzwonkiem i oczekuje na pracownika, który odprowadzi dziecko do drzwi głównych.
11. W przypadku przebywania dzieci na placu zabaw rodzic podchodzi tylko do bramki wejściowej. Pracownik wysyła dziecko do rodzica.
12. Dzieci do przedszkola przyprowadzane/ odbierane są wyłącznie przez osoby zdrowe.
13. Do przedszkola uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
14. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
15. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
16. Lista numerów telefonu do rodziców jest dostępna w widocznym i stałym miejscu.
17. Szkoła posiada w dokumentach zgodę rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka. Wyznaczony pracownik kontroluje temperaturę dzieci w okresie pandemii codziennie podczas wejścia dziecka na teren przedszkola.
18. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, zostaje odizolowane od grupy do odrębnego pomieszczenia wyznaczonego przez dyrektora (wyposażonego m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący). O zaistniałej sytuacji niezwłocznie zostaje powiadomiony rodzic w celu pilnego odebrania ze szkoły.
19. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, zwłaszcza przed wejściem dzieci na jego teren, jeśli nie ma takiej możliwości jest zabezpieczony przed używaniem i oznaczony taśmą. Potwierdzeniem dezynfekcji stanowi karta ( Załącznik nr 2).
20. Nie organizuje się żadnych wyjść, wycieczek poza teren szkoły.
21. Przy przemieszczaniu się grupy, np. na plac zabaw dzieci ustawiają się pojedynczo z zachowaniem bezpiecznej odległości i tak samo się przemieszczają.
22. Podczas zabaw w sali zwraca się uwagę na zabawę dzieci z zachowaniem bezpiecznej odległości, korzystanie z zabawek i odkładanie ich na wyznaczone miejsce przez nauczyciela.
23. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie jest mniejsza niż 4 metry kwadratowe na 1 dziecko i każdego opiekuna.
24. W sali nie ma przedmiotów i sprzętów, których nie można zdezynfekować.
25. Używane zabawki są odkładane na wyznaczone miejsce i dezynfekowane Potwierdzeniem dezynfekcji stanowi karta dezynfekcji zabawek ( Załącznik nr 3).
26. Dziecko nie zabiera do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów plecaków, zabawek. W miarę możliwości korzystamy z wieszaków/ półek oddalonych od siebie.
27. Sala jest wietrzona co godzinę, w razie potrzeby częściej.
28. Szkoła uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci na placu zabaw.
29. Opiekunowie zachowują między sobą dystans społeczny, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
30. Personel pomocniczy nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

**Gastronomia**

1. Oddział przedszkolny zapewnia wyżywienie w pełnym zakresie zgodnie z deklaracją rodzica ( nie ma możliwości przynoszenia własnych posiłków oraz napojów).
2. Osoba z cateringu odpowiedzialna za dostarczenie posiłku nie może wejść na teren oddziału przedszkola i kontaktować się z opiekunami dzieci. Posiłek zostawia pod drzwiami wejściowymi.
3. Od dostawców cateringu wymaga się pojemników i sztućców jednorazowych.
4. Po każdym posiłku następuje czyszczenie blatów stołów i krzeseł.

**Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przed wejściem do budynku korzysta się z płynu dezynfekującego do rąk według zamieszczonej przy nim informacji o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do budynku. Zawieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych.
2. Rodzice podczas przyprowadzania/ odbierania dzieci powinni posiadać rękawiczki ochronne oraz zakrywać usta i nos.
3. Dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, posiada indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki, którą zdejmuje przed wejściem i oddaje rodzicowi.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci , szczególnie po przyjściu do oddziału przedszkolnego, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
5. Organizuje się pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji, przypomina i daje przykład.
6. Prowadzi się codzienne prace porządkowe, dezynfekcję powierzchni dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. Potwierdzeniem dezynfekcji stanowi karta dezynfekcji powierzchni dotykowych ( Załącznik nr 4).
7. Prowadząc dezynfekcję ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ściśle przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów ze środków dezynfekujących. W tym czasie dzieci mogą przebywają na placu zabaw lub innym pomieszczeniu.
8. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta nos, przyłbice a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
9. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet. Potwierdzeniem dezynfekcji stanowi karta dezynfekcji toalet ( Załącznik nr 5).
10. Wielorazowe naczynia ( np. kubki) należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu,

w temperaturze minimum 60 stopni C.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu szkoły**

1. Do pracy przychodzą jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia

lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

1. Wyznacza się i przygotowuje pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
2. Pracownik nie powinien przychodzić do pracy, jeżeli wystąpią u niego niepokojące objawy. Powinien pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
3. Zaleca się śledzenie stron Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
4. Jeżeli u pracownika będącego na stanowisku pracy wystąpią niepokojące objawy chorobowe, zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy.
5. Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci, powiadomić stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, na którym przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
7. Należy przygotować listę osób przebywających w tym samym czasie, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

***Procedura wchodzi w życie z dniem 06.05.2020r.***

 Załącznik nr 1

**DEKLARACJA**

**UCZESTNICTWA DZIECKA W ZAJĘCIACH OPIEKUŃCZYCH**

 **W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**W TŁOKINI** **WIELKIEJ**

Ja .....................................................................( imię i nazwisko rodzica)

deklaruję, że moje dziecko:

....................................................................................( imię i nazwisko dziecka) **będzie/**

**nie będzie** uczestniczyło w zajęciach opiekuńczych w oddziale przedszkolnym

od ……………………………………………...( data)

w godzinach od ……….do ……… z wyżywieniem w ilości ……….. (**śniadanie/obiad/podwieczorek).**

Ja niżej podpisany, wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka przez pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam/ zapoznałem się z "Wewnętrzną procedurą dotyczącą bezpieczeństwa w okresie pandemii w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Tłokini Wielkiej". Zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w niej zawartych.

............................................................ ....................................................

 Miejscowość i data Czytelny podpis rodzica

(niepotrzebne skreślić)

Załącznik nr 2

**Karta kontroli czystości i dezynfekcji placu zabaw**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Data** | **Godzina** | **Osoba sprzątająca** | **Podpis** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 3

**Karta kontroli dezynfekcji zabawek**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Data** | **Godzina** | **Osoba sprzątająca** | **Podpis** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 4

**Karta kontroli dezynfekcji powierzchni dotykowych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Data** | **Godzina** | **Osoba sprzątająca** | **Podpis** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 5

**Karta kontroli czystości i dezynfekcji toalet**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Data** | **Godzina** | **Osoba sprzątająca** | **Podpis** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |