**DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**im. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO W TŁOKINI WIELKIEJ**

**na rok szkolny 2019/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| Data złożenia deklaracji: | Numer deklaracji: |

**Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna** ……………………………………

**w oddziale przedszkolnym w roku szkolnym 2019/2020**

W celu aktualizacji i uzupełnienia danych dziecka i rodziców prosimy o wypełnienie karty danych teleadresowych

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** | | | | | | | |
| PESEL *(w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* | |  | | | | | |
| Imię | |  | | | | | |
| Nazwisko | |  | | Obywatelstwo | | |  |
| Miejsce urodzenia | |  | | Data urodzenia | | |  |
| **ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | | | |
| Miejscowość | |  | | Ulica | |  | |
| Nr domu/ nr mieszkania | |  | | Kod pocztowy | |  | |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** | | | | | | | |
| Informacje o stanie zdrowia dziecka  *(w przypadku konieczności szczególnego sposobu postępowania z dzieckiem należy potwierdzić to wskazaniami właściwego lekarza)* | | |  | | | | |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI** | | | | | | | |
| Imię i nazwisko |  | | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania |  | | | | | | |
| Telefon dom/komórka |  | | | | | | |
| Adres e-mail |  | | | | | | |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA** | | | | | | | |
| Imię i nazwisko |  | | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania |  | | | | | | |
| Telefon dom/komórka |  | | | | | | |
| Adres e-mail |  | | | | | | |
| **Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu** …….. godzin dziennie , tzn. od godz. ………… do godz.……………….. | | | | | | | |
| **Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko – na ustalonych w przedszkolu zasadach- z następujących posiłków**  *(proszę podkreślić wybrane)* | | | | | **śniadanie obiad podwieczorek** | | |

**Oświadczam, że:**

1. wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
2. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
3. dane przedstawione w deklaracji kontynuacji wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020 są prawdziwe. „ Jestem świadomy/a odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia”.

*……………………………………………… ……………………………………….*

*Podpis matki Podpis ojca*

Data ………………………………. 2019r.

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. L 119/1, 4/05/2016) informujemy, że Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Tłokini Wielkiej przetwarza dane osobowe: Uczniów oraz Rodziców i opiekunów prawnych.

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o danych osobowych Państwa i Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego z siedzibą Tłokinia Wielka 86 a;
2. W celu prawidłowej ochrony danych osobowych Państwa i Państwa dzieci w naszej placówce został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym należy kontaktować się poprzez:

* adres e-mail iod@sptlokinia.opatowek.pl
* adres pocztowy - poprzez przesłanie zapytania na adres Inspektor Ochrony Danych Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego, Tłokinia Wielka 86 a, 62-860 Opatówek.

1. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO   
   w celu realizacji procesu rekrutacji oraz wychowania i opieki określonych w ustawie: Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000 i 1290)
2. Odbiorcą danych osobowych Państwa i Państwa dzieci będą wyłącznie organy państwowe   
   i instytucje, którym przekazujemy dane na podstawie przepisów prawa.
3. Dane osobowe Państwa ani Państwa dzieci nie będą przekazywane do państw trzecich.
4. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów   
   dla którego dane są zbierane tj. nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym a w przypadku kandydatów nieprzyjętych przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało rozstrzygnięte prawomocnym wyrokiem.
5. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych dotyczących Państwa i Państwa dzieci, prawo   
   ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania jeżeli nie stoi w sprzeczności z przepisami prawa.
6. W przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO czyli w związku z wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze podmiotowi danych nie przysługują: prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu odpowiedzialnego za nadzór nad ochroną danych osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa i Państwa dzieci narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(RODO).
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym krajowymi przepisami prawa wymienionymi w pkt 3. jest obligatoryjne.

………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………….

Podpis rodzica (matki) Podpis rodzica (ojca)